

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)



УТВЕРЖДЕНА
Приказом ректора
от 25 июня 2025 г. № 1170/01-11

ИНСТРУКЦИЯ

о заполнении свидетельства об окончании аспирантуры

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Оформление бланков свидетельства об окончании аспирантуры.....	4
3. Заполнение дубликатов.....	6
4. Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет) и устанавливает требования к заполнению бланков свидетельства об окончании аспирантуры.

1.2. Инструкция по заполнению бланков свидетельства об окончании аспирантуры (далее – Инструкция) разработана в соответствии:

1.2.1. Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике);

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

1.2.4. Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

1.2.5. локальными нормативными актами Университета.

1.3. Инструкция обязательна к применению в структурных подразделениях Университета, ответственных за заполнение и выдачу бланков свидетельства об окончании аспирантуры – студенческий отдел кадров Учебного управления и институты, осуществляющие подготовку по программам высшего образования: программам подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.4. Ответственность и контроль за соблюдением установленных Инструкцией требований возлагается на руководителей структурных подразделений, осуществляющих подготовку по программам высшего образования.

2. Оформление бланков свидетельства об окончании аспирантуры

2.1. Свидетельство об окончании аспирантуры выдается Университетом по реализуемым им программам аспирантуры.

2.2. Бланк свидетельства об окончании аспирантуры (далее – бланк) заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 10п, либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящей Инструкции, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение шрифта. Бланки заполняются на русском языке.

2.3. Заполнение бланка осуществляется следующим образом:

2.3.1. В левой части оборотной стороны бланка с выравниванием по центру следующие сведения:

2.3.1.1. после строки с надписью «Свидетельство об окончании аспирантуры»:

– на строке после слова «АСП» – номер свидетельства об окончании аспирантуры в формате 000000, где последняя цифра обозначает порядковый номер свидетельства, формируемый автоматически «ИС Университет ПРОФ»;

2.3.1.2. после строки, с надписью «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер свидетельства в книге регистрации выданных документов об образовании и/или квалификации;

2.3.1.3. после строки с надписью «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи свидетельства по книге регистрации выданных документов об образовании и/или квалификации с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»);

2.3.1.4. после строки с надписью «настоящее свидетельство подтверждает, что», на отдельной строке, с выравнением по центру в именительном падеже. Размер шрифта не более 14 п: – Фамилию Имя Отчество выпускника соответствии с документом, удостоверяющим личность. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за рубеж) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются Фамилия Имя и Отчество (при наличии) должны быть согласованы с выпускником вуза в письменной форме (приложение). Документ о согласовании должен храниться в личном деле выпускника.

2.3.1.5. после строки с надписью «освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравнением по центру – шифр и наименование научной специальности, по которым освоена образовательная программа; на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравнением по центру направленность (профиль): программы аспирантуры (при наличии).

2.3.1.6. на отдельной строке, в строке, содержащей надпись «Протокол № _____ от “__” _____ г.», - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения;

2.3.1.7. после строк, содержащих надписи «Ректор» – инициалы и фамилия Ректора или лица, им уполномоченного с выравнением по правому краю;

2.3.1.8. В правой части оборотной стороны бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

– в левом столбце («Содержание компонента»), на отдельных строках – после слов «Образовательный компонент» сведения об изученных дисциплинах (модулях), практике, после слов «Научный компонент» сведения

о научной деятельности направленной на подготовку диссертации к защите и подготовке публикаций и(или) заявок на патенты, после слов «Итоговая аттестация» сведения о форме проведения итоговой аттестации и теме диссертации.

– в среднем столбце («Объем в з.е.») – объём каждого элемента (дисциплины (модули), практики, элементы научного компонента и итоговая аттестация) образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

– в правом столбце («Оценка») – оценка по каждому элементу (дисциплины (модули), практики, элементы научного компонента и итоговая аттестация) образовательной программы.

3. Заполнение дубликатов

3.1. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленным настоящей Инструкцией, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

3.2. При заполнении дубликата на бланках документов указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру – в левой части оборотной стороны бланка после строки, содержащей надпись «Свидетельство об окончании аспирантуры»;

3.3. В случае выдачи дубликата в нем указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата свидетельства.

3.4. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

3.5. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ «х» или «-».

3.6. На дубликате указывается полное официальное наименование Университета.

Дубликат подписывается ректором или должностным лицом, им уполномоченным;

В случае если в период с даты выдачи свидетельства до даты выдачи дубликата свидетельства изменилось полное официальное наименование Университета (в том числе в связи с реорганизацией), в бланке приложения указывается новое полное официальное наименование Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

4.2. Изменения и дополнения к Инструкции производятся приказом ректора.

Приложение
к Инструкции о заполнении свидетельства
об окончании аспирантуры

Ректору ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»

от _____
Фамилия Имя Отчество

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в свидетельство об окончании аспирантуры следующую
русскоязычную транскрипцию Фамилии Имени и Отчества (при наличии) в
соответствии с _____ паспортом:

общегражданским / заграничным

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Аспирант _____
подпись

И.О. Фамилия _____

«__» _____ 20__ г